

Notulen GMR

Maandag 24 juni 2019

Locatie: bestuurskantoor Abbenbroek, grote zaal boven

Inloop 19:15 uur

Aanvang 19:30 uur

Afmelding mk: Nicolien Dorrenboom en Mirjam Poljakovic

Aanwezig: Hans de Looze (extern voorzitter), Henk de Kock, Patrick Zwart, Karin van den Berg, Carola Kleijwegt, Maryse Oldejans

1.	<p>Opening</p> <p>Hans de Looze stelt zich voor en vertelt iets over zijn loopbaan de afgelopen jaren. Hij vindt het leuk om door zijn voorzitterschap nog betrokken te zijn bij het onderwijs. Er volgt een voorstelronde, Nicolien Dorrenboom en Mirjam Poljakovic zijn afwezig. Hans opent de vergadering als technisch voorzitter en wordt welkom geheten door de GMR leden. In het vervolg zullen de stukken een week van te voren aan de leden van de vergadering aangeleverd worden.</p>
2.	<p>Agenda</p> <p>De agenda wordt vastgesteld door de vergadering.</p>
3.	<p>Verslag vorige vergadering</p> <p>Henk geeft uitleg inzake de AVG, er is een algemeen stuk waarin veel verwijzingen in zitten naar bijlagen, maar die zijn nog niet gereed. Afsproken om in het najaar het AVG document te behandelen in de vergadering, zodat het compleet behandeld kan worden incl. bijlagen. Er is één document gemaakt voor alle besturen.</p> <p>Karin is lid van de werkgroep medezeggenschap en ouders en geeft aan dat er een brief gestuurd is naar de bestuurders, daarin is zorg geuit over de stand van zaken ten aanzien van het onderzoek naar de fusie, ten aanzien van afwezigheid van Floreo in de werkgroep en met de vraag hoeveel inbreng de GMR nog heeft. De werkgroep wacht nu eerst op antwoord op de brief van de bestuurders voordat ze verder gaan. Henk heeft nav de vorige GMR vergadering, HRM de opmerking van de GMR inzake functiehuis doorgegeven zodat dit verwerkt kan worden. Het stuk functiehuis komt later weer terug op de agenda, zodat dit vastgesteld kan worden. Dit zal op de actielijst komen.</p> <p>Verder geen opmerkingen en worden de notulen vastgesteld.</p>
4.	<p>Mededelingen</p> <p>Henk geeft een toelichting op het MHB beleid, dit stuk was ter informatie meegestuurd</p>

	<p>met de vergaderstukken.</p> <p>Maryse stelt voor een MHB opleiding toe te voegen aan de VPR Academie, vb een train de trainer opleiding voor MHB. Henk geeft dit door aan de werkgroep.</p> <p>Actie Henk</p> <p>Verzoek van Karin om benaming van de stukken zelfde te noemen als op de agenda. Mathilde zal hier op letten.</p>
5.	<p>Strategisch beleidsplan 2018-2022</p> <p>In het jaarverslag staat zie het strategisch beleidsplan <u>2019-2023</u> en op het voorblad van het strategisch beleidsplan staat <u>2018-2022</u>. Henk/Mathilde zoeken het uit welk jaartal het moet zijn.</p> <p>Actie Mathilde uitzoeken datering strategisch beleidsplan.</p> <p>Patrick vraagt waarom de Academie geen hoge prioriteit heeft in het plan, blz 18, actuele kennis van didactiek. Henk geeft aan dat er een opleiding gevolgd kan worden en dat dit in de gezamenlijke Academie gebeurt, niet alles heeft de hoogste prioriteit in het strategisch beleid.</p> <p>Maryse vraagt als de school of klas iets nodig heeft mag er dan wel buiten de blokjes gegaan worden. Dit mag zeker! Couleur locale, maar willen binnen kaders.</p> <p>Hans geeft nog een korte toelichting. Het strategisch beleidsplan is een document met richting bepalende uitspraken, een school heeft een eigen beleid en het is wel de bedoeling dat de scholen de richting aan houden van het strategisch beleidsplan. blz 21</p> <p>Karin vraagt waarom er voor niveauwaarde gekozen is om de tussentijdse opbrengsten de cito uit te drukken, hierdoor is er een heel andere visie op omgaan op cito.</p> <p>Hans geeft toelichting: door het gebruik van niveauwaarde kan de groei beter door uitgedrukt worden, Parnassys werkt met deze benaming. De juiste beweegredenen waarom niveauwaarde is gekozen, zal teruggekoppeld worden aan Karin.</p> <p>Actie Henk niveauwaarde in strategisch beleidsplan terugkoppelen aan Karin.</p> <p>Blz 23 financiën en beheer</p> <p>Karin vraagt door wie worden de financiën gecontroleerd, dit doet de accountant. De GMR leden geven aan dat het gewaardeerd wordt dat er in februari een bijeenkomst was om het strategisch beleidsplan te bespreken.</p> <p>Duurzaamheid en gebouwen blz 25</p> <p>Moet je dat binnen 4 jaar realiseren?</p> <p>Henk geeft aan: Als je in een gebouw gaat investeren of renoveren dat je duurzaamheid meeneemt.</p> <p>Met het plan wordt ingestemd en is vastgesteld, na onderzoek naar welke data het moeten zijn.</p>
6.	<p>Jaarrekening en bestuursverslag 2018 St. SWS VP</p> <p>Henk geeft een toelichting, de accountant heeft zijn akkoord op beide documenten gegeven. Deze stukken worden ook naar de inspectie gezonden.</p> <p>Bestuursverslag</p> <p>Het voorwoord en blz 35 en 36 moeten nog geschreven worden.</p>

	<p>De GMR ontvangt graag de definitieve versie van het bestuursverslag. Actie Mathilde toesturen bestuursverslag aan de GMR leden. Jaartallen 2018 vervangen door 2019 Blz 4 schema Verantwoording van de middelen die we gekregen hebben voor de werkdrukverlaging PO. Karin geeft aan dat het voor de school belangrijk is om te weten hoeveel formatie de school heeft. Aandachtspunt is dat de werkdruggelden goed besproken worden in de school en dat er bekend is waar het geld aan opgaat. Werkverdelingsplan is belangrijk om af te hebben want daar staat in waar de werkdruggelden naar toe gaan. Schema op blz 7 klopt dit schema? Dit gaan we na bij Mariska? Waar MR staat zou GMR kunnen staan. Stippellijn naar college van bestuur toevoegen. Blz 10 Namen van de RvT leden worden niet in het verslag genoemd. Is dit wel noodzakelijk? of worden ze ergens anders genoemd? Henk geeft aan dat dit wel in het definitieve stuk moet komen te staan. Er wordt verwezen naar een verslag van het bestuur, is dit voldoende? Blz 15 De directeur is de contactpersoon bij ziekte. Karin vindt het heel goed dat de directeuren een verdiepingstraining krijgen in ziekteverzuim. Zij hoopt dat hiermee voorkomen kan worden dat mensen vertrekken van een school en de directeuren zo leren om het ziekteproces beter te begeleiden. Blz 20 Karin vraagt waar het onderzoek van de CED uit voort komt. De cijfers van de CED van het leerwinst onderzoek komen nav opdracht van het bestuur van PRIMOVpr. Blz 22 Als het kan een helder plaatje invoegen.</p>
7.	<p>Identiteitscommissie vergadering op 4 juli a.s. Een afvaardiging van de identiteitscommissie zal een werkgroep vormen en zij gaan op 4 juli bij elkaar komen om te kijken naar de identiteit van st samenwerkingsscholen, welke identiteit past bij de organisatie en ook wat ijkpunten neerzetten hoe het identiteitsonderwijs vorm gegeven moet worden. De volgende mensen gaan naar deze bijeenkomst: Ravelinde: Lisette van de Linden, Anja Stal, Patricia van der Toorn. Zeewinde: Dennis de Kruif en brengt iemand mee. Vlasbloem: Linda Evertse, Hans Aalbersberg.</p>
8.	<p>Rondvraag Karin vraagt; de schooldiagnose komt dit document bij de GMR ter behandeling? Antwoord: Nee dit wordt alleen besproken binnen de MR op de school en in het ROK.</p>
9.	<p>Volgende vergadering 29 oktober 2019 Stukken voor de herfstvakantie aanleveren Agendapunt: AVG</p>
10.	<p>Sluiting De voorzitter sluit de vergadering.</p>